

Приложение № 6

Утверждено Протоколом

Общего собрания членов

СНТСН «Залесье» № 49

от _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «ЗАЛЕСЬЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Гражданским кодексом РФ и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества Собственников Недвижимости «Залесье» (далее СНТСН «Залесье») в собственности которых имеются садовые участки, расположенные в границах указанного СНТСН (далее – Реестр).

1.3. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены СНТСН «Залесье» (далее – Члены СНТСН).

1.4. Данными учета о Членах СНТСН являются сведения, предусмотренные ст.19.1. Федерального закона от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" (далее 66-ФЗ).

1.5. Ведение Реестра осуществляет Правление СНТСН «Залесье» (далее - Правление).

2. Порядок оформления документов и включение Члена СНТСН в Реестр

2.1. Для включения в Реестр член СНТСН, в рамках данного положения направляет на имя Председателя Правления письменное обращение с просьбой о включении данного члена СНТСН в Реестр: Заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

2.2. Члену СНТСН, включенному в Реестр, присваивается регистрационный номер, соответствующий его порядковому номеру в Реестре.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, представляемых членом СНТСН в Правление.

3.2. Ведение Реестра заключается в занесении в него сведений о члене СНТСН с присвоением индивидуального регистрационного номера каждому, обновлении базы данных о членах СНТ и исключении их из Реестра.

3.3. Реестр ведется на электронном и бумажном носителях по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Реестр подлежит обновлению после внесения каждого изменения либо дополнения касательно членов СНТСН.

3.4. Члены СНТСН, включенные в Реестр, а также другие заинтересованные юридические и физические лица на основании письменного обращения в Правление могут получить выписку из Реестра согласно приложению № 6 к настоящему Положению, при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр

4.1. Совместно с Реестром ведется журнал изменений и дополнений к Реестру согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня поступления соответствующей информации.

4.3. При изменении данных указанных в анкете, член СНТСН или другое уполномоченное им лицо письменно уведомляет об этом Правление в 10 (десяти) дней со дня изменения данных.

4.4. В случае прекращения у члена СНТСН прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.

5. Порядок исключения члена СНТСН из Реестра

5.1 Член СНТСН исключается из Реестра в следующих случаях:

5.1.1. при нарушении п.4.3. настоящего Положения;

5.1.2. при исключении члена СНТСН из числа членов СНТСН.

5.1.3. при прекращении прав у члена СНТСН на принадлежащий земельный участок

5.2. Регистрационный номер после исключения Члена СНТ из Реестра в дальнейшем не используется.

6. Конфиденциальность полученной информации о членах СНТСН

6.1. При передаче персональных данных членов СНТСН Правление должно соблюдать следующие требования:

6.1.1. не сообщать персональные данные члена СНТСН третьей стороне без письменного согласия члена СНТСН или другого уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

6.1.2. предупредить лиц, получающих персональные данные члена СНТСН, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные члена СНТСН, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными члена СНТСН в порядке, установленном действующим законодательством;

6.1.3. разрешать доступ к персональным данным членов СНТСН только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные членов СНТСН, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных членов СНТСН, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов СНТСН «Залесье».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов СНТСН «Залесье».